



# SIUGUARANÍ

---

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



# Cargar Concepto General

Al ingresar hacer clic en **(1)** en “Cursadas”

The screenshot shows the SIU GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA interface. At the top, there is a header with the logo, user information (0 messages, María Alejandra Formoso), and a navigation bar with links for Cursadas, Clases, Exámenes, Reportes, Encuestas, Derechos, and Perfil: Docente. A green circle with the number 1 is overlaid on the 'Cursadas' button. Below the header, a blue banner says 'Seleccione la comisión con la que desea operar'. Underneath is a 'Filtro' section with a dropdown menu set to 'Vigentes'. The main content area displays a table titled 'Concepto General (59\_ETV102GCG)'. The table has columns for Comisión, Subcomisión, Ubicación, Responsabilidad, Turno, and Inscripciones. It lists two entries: 'Concepto General - A' and 'Concepto General - B'. Both entries show 'No tiene' in the Subcomisión column and 'SECUNDARIO - Escuela Titular Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT' in the Ubicación column. The 'Inscripciones' column shows values of 20 and 19 respectively. A green circle with the number 2 is overlaid on the first row of the table.

Concepto General (59_ETV102GCG)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Concepto General - A	No tiene	SECUNDARIO - Escuela Titular Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT		Sin definir	20
Concepto General - B	No tiene	SECUNDARIO - Escuela Titular Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT		Sin definir	19

Clic en **(2)** para seleccionar la comisión a cargo, puede ver la División “A” o “B”



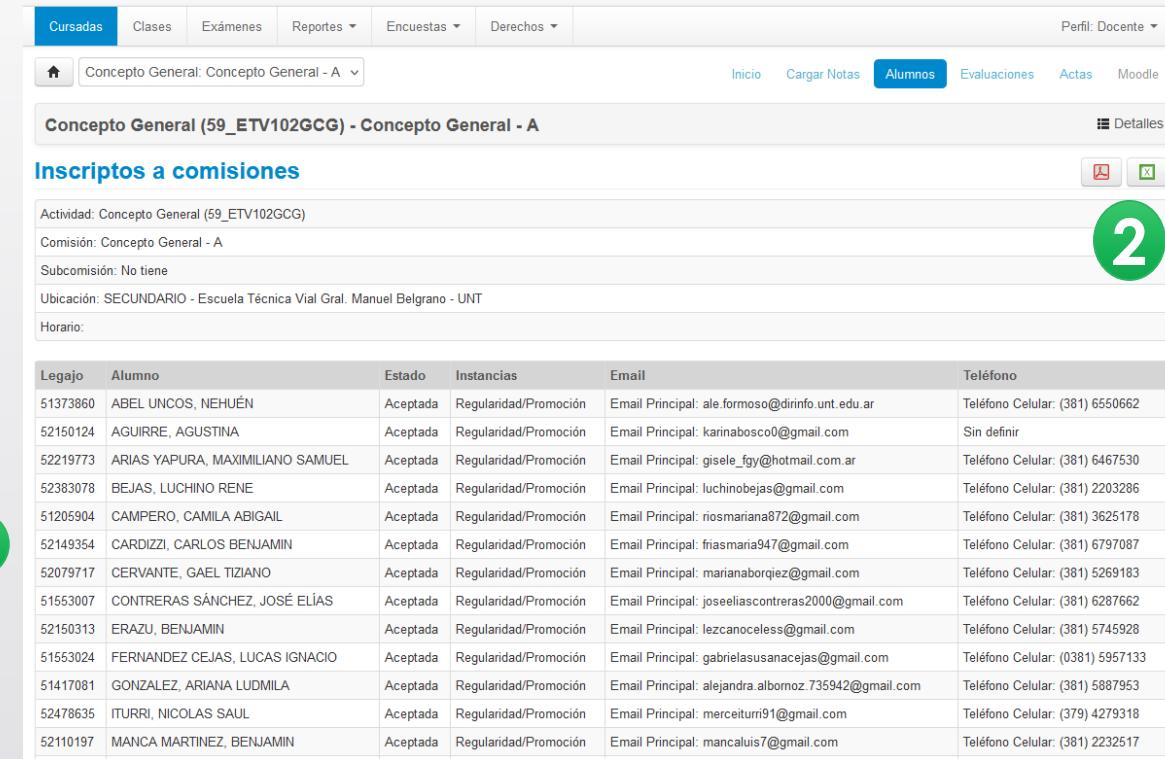
# Cargar Concepto General

The screenshot shows a web-based university management system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cursadas' (selected), 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes ▾', 'Encuestas ▾', 'Derechos ▾', and 'Perfil: Docente ▾'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Concepto General: Concepto General - A ▾'. To the right of the breadcrumb trail are links: 'Inicio', 'Cargar Notas', 'Alumnos' (highlighted with a green circle containing the number 1), 'Evaluaciones', 'Actas', and 'Moodle'. The main content area has a blue header with the text '(59\_ETV102GCG) Concepto General' and a sub-header 'Comisión: Concepto General - A'. Below this, there are two lines of text: 'Año académico: 2024' and 'Período lectivo: Anual 2024 - Vial (Nivel Medio)'. On the right side of the main content area, there is a green button labeled '1' and a link 'Detalles'.

Tras seleccionar la comisión correspondiente, veremos la siguiente pantalla. Al hacer clic en **(1)** en “Alumnos”, veremos el listado de alumnos que pertenecen en este ejemplo a “Concepto General - A” como se muestra en la siguiente pantalla.



# Cargar Concepto General



The screenshot shows a web-based university management system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Cursadas (selected), Clases, Exámenes, Reportes, Encuestas, Derechos, Perfil: Docente, and a dropdown for Alumnos. Below the navigation bar, the page title is "Concepto General: Concepto General - A". There are links for Inicio, Cargar Notas, Alumnos (highlighted in blue), Evaluaciones, Actas, and Moodle. The main content area is titled "Concepto General (59\_ETV102GCG) - Concepto General - A". It displays the following information:

- Actividad: Concepto General (59\_ETV102GCG)
- Comisión: Concepto General - A
- Subcomisión: No tiene
- Ubicación: SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT
- Horario:

Below this, there is a table titled "Inscriptos a comisiones" (Enrolled students) with the following columns: Legajo, Alumno, Estado, Instancias, Email, and Teléfono. The table lists 17 students. A green circle with the number 1 is positioned to the left of the table, and a green circle with the number 2 is positioned to the right of the table.

Legajo	Alumno	Estado	Instancias	Email	Teléfono
51373860	ABEL UNCOS, NEHUÉN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: ale.formoso@dirinfo.unt.edu.ar	Teléfono Celular: (381) 6550662
52150124	AGUIRRE, AGUSTINA	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: karinabosco0@gmail.com	Sin definir
52219773	ARIAS YAPURA, MAXIMILIANO SAMUEL	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: giselle_fgy@hotmail.com.ar	Teléfono Celular: (381) 6467530
52383078	BEJAS, LUCHINO RENE	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: luchinobejas@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 2203286
51205904	CAMPERO, CAMILA ABIGAIL	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: nosmariana872@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 3625178
52149354	CARDIZZI, CARLOS BENJAMIN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: friasmaria947@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 6797087
52079717	CERVANTE, GAEL TIZIANO	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: mariannaborqiez@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 5269183
51553007	CONTRERAS SÁNCHEZ, JOSÉ ELÍAS	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: joseeliascontreras2000@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 6287662
52150313	ERAZU, BENJAMIN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: lezcanoceless@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 5745928
51553024	FERNANDEZ CEJAS, LUCAS IGNACIO	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: gabrielasusancejas@gmail.com	Teléfono Celular: (0381) 5957133
51417081	GONZALEZ, ARIANA LUDMILA	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: alejandra.albornoz.735942@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 5887953
52478635	ITURRI, NICOLAS SAUL	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: merceiturri91@gmail.com	Teléfono Celular: (379) 4279318
52110197	MANCA MARTINEZ, BENJAMIN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: mancaluis7@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 2232517

En **(1)**, vemos el listado de alumnos que pertenecen en este ejemplo a “Conducta - A” como se muestra en la siguiente pantalla. En **(2)** podemos descargar el listado de alumnos en un archivo que puede tener formato “PDF” o “Excel”

# Cargar Concepto General

The screenshot shows a web-based university management system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cursadas' (selected), 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes ▾', 'Encuestas ▾', 'Derechos ▾', and 'Perfil: Docente ▾'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Concepto General: Concepto General - A ▾'. To the right of the breadcrumb are links: 'Inicio', 'Cargar Notas', 'Alumnos', 'Evaluaciones', 'Actas', and 'Moodle'. A green circular badge with the number '1' is positioned next to the 'Evaluaciones' link. The main content area has a blue header with the text '(59\_ETV102GCG) Concepto General'. Below the header, there are four lines of text: 'Comisión: Concepto General - A', 'Año académico: 2024', 'Período lectivo: Anual 2024 - Vial (Nivel Medio)', and a large blue button labeled 'Cargar Evaluaciones'.

Al hacer clic en **(1)** en “Evaluaciones”, vamos a la siguiente pantalla.



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General

The screenshot shows a Moodle-based application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Cursadas, Clases, Exámenes, Reportes ▾, Encuestas ▾, Derechos ▾, and Perfil: Docente ▾. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home ▾ Concepto General: Concepto General - A ▾. To the right of the breadcrumb trail are links: Inicio, Cargar Notas, Alumnos, Evaluaciones (which is highlighted in blue), Actas, and Moodle. The main content area has a title: Concepto General (59\_ETV102GCG) - Concepto General - A. Below the title, there is a button labeled 'Detalles'. A blue header bar contains the text 'Administración de evaluaciones' and a 'Crear evaluación' button. A green circular callout bubble with the number '1' is positioned over the 'Crear evaluación' button. Below this bar, a yellow banner displays the message 'No hay evaluaciones para mostrar'.

Tras seleccionar la pestaña “Evaluaciones”, veremos en la pantalla un botón que dice “Crear evaluación” hacemos clic en **(1)**. Nos lleva a la próxima pantalla.



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General

En (1) cargamos los siguientes datos:

Aquí vamos a cargar los datos de la “Evaluación” que se está por crear:

- **Fecha:** día que se toma la Evaluación
- **Inicio:** hora de inicio de la Evaluación
- **Fin:** hora de fin de la Evaluación
- **Nombre:** nombre de la Evaluación. Se crea con el nombre de “Concepto General A - 1º Cuatrimestre”.
- **Descripción:** igual al nombre de la Evaluación, es decir, “Concepto General A - 1º Cuatrimestre”.

1

Nueva evaluación

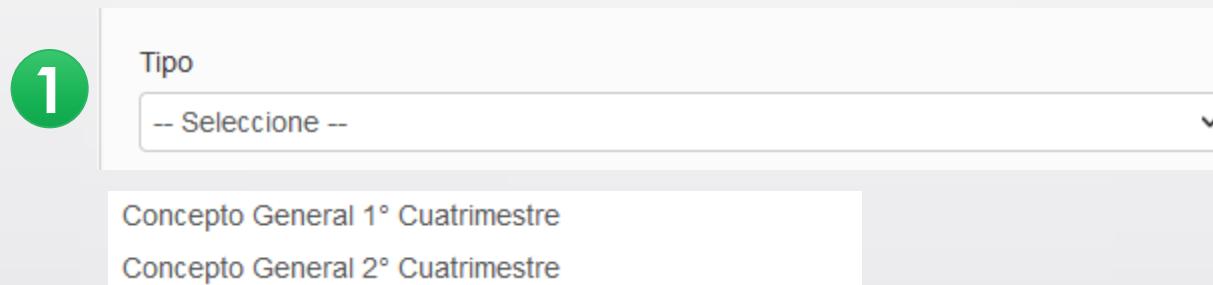
Fecha 05/07/2024	Inicio 08:00	Fin 10:00
Nombre Concepto General A - 1º Cuatrimestre		
Descripción Concepto General A - 1º Cuatrimestre		

- Las siguientes evaluaciones que se creen, deberán tener por ejemplo los siguientes nombres por cuatrimestre y además fechas que corresponda al cuatrimestre, a saber:
  - Concepto General A - 1º Cuatrimestre
  - Concepto General A - 2º Cuatrimestre



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General

En **(1)** “Tipo” Seleccionamos el tipo de evaluación que se está por crear:



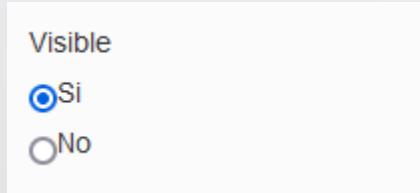
**El Tipo de Evaluación dependerá de la Evaluación que estamos creando, ya sea del 1º Cuatrimestre o del 2º Cuatrimestre**



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General

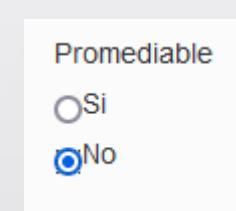
En **(1)** “Visible” Si tilda en la opción “Si”, será visible la evaluación por el alumno. Al tildar la opción “No”, el alumno no podrá ver la nota de la evaluación que carga.

**1**



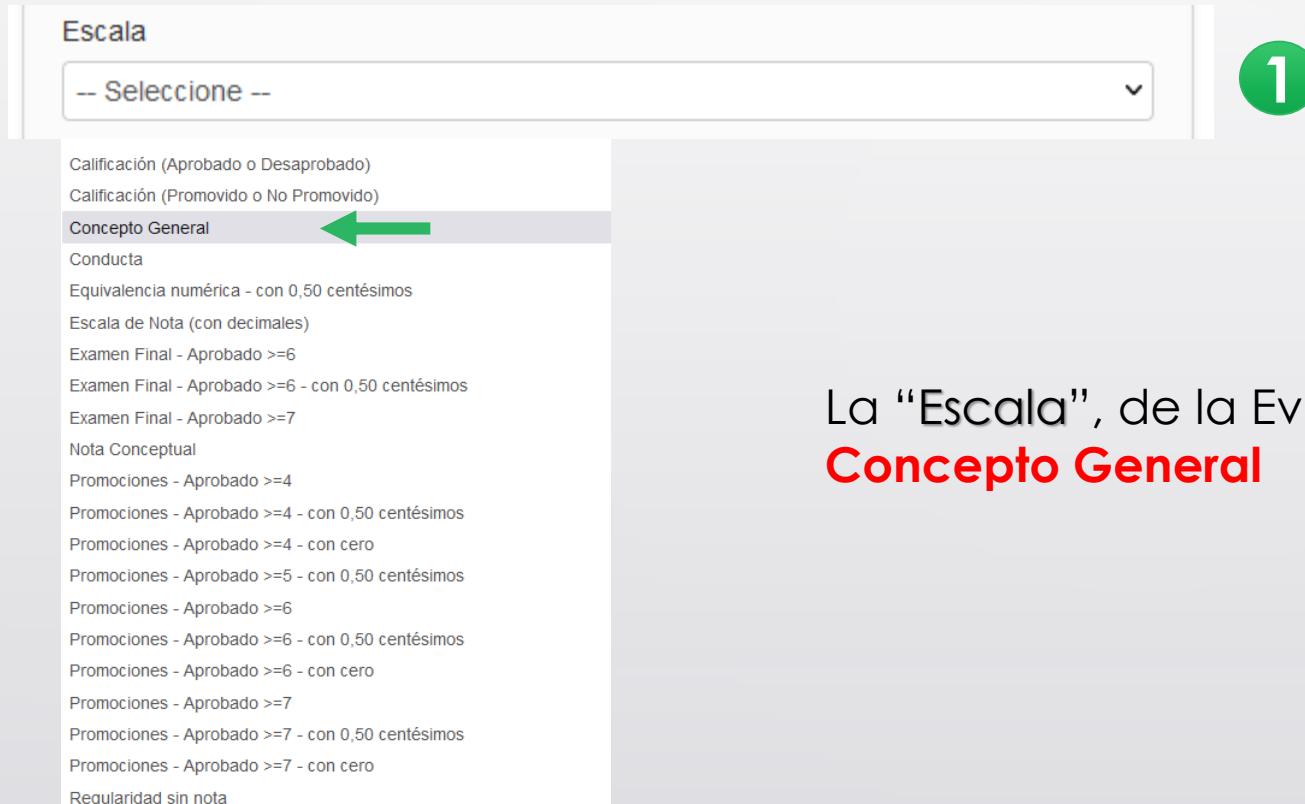
En **(2)** “Promediable” Se tilda la opción “No”, la Concepto General no forma parte del promedio de la nota final.

**2**



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General

En (1) “Escala”, deberá seleccionar la Escala utilizada para la Evaluación.



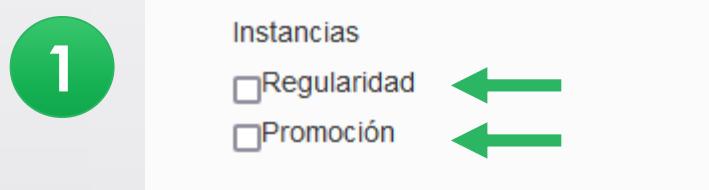
1

La “Escala”, de la Evaluación, siempre deberá ser:  
**Concepto General**



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General

En **(1)** “Instancias”, deberá las instancias en las que se aprueba la materia



Si la materia es “Regular” solo se tilda la opción de:

- Regularidad

Si la materia es “Promocional”, se debe tildar las dos instancias, es decir:

- Regularidad y
- Promoción



# Cargar las Evaluaciones de Concepto General



Concepto General: Concepto General - A

Evaluaciones

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga	Acciones
Concepto General A - 2º Cuatrimestre	Concepto General 2º Cuatrimestre	31/10/2024	Cerrada	100.00%	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver/reabrir</a> <a href="#">Cargar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Concepto General A - 1º Cuatrimestre	Concepto General 1º Cuatrimestre	05/07/2024	Cerrada	100.00%	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver/reabrir</a> <a href="#">Cargar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Una vez creadas en (1) las evaluaciones, debo ir al botón “Cargar” para agregar y cargar las notas de los alumnos





# ¿Qué operaciones puedo hacer sobre una Evaluación?

Administración de evaluaciones						<a href="#">Crear evaluación</a>
Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga <small>i</small>		
Concepto General A - 2º Cuatrimestre	Concepto General 2º Cuatrimestre	31/10/2024	Cerrada	<div style="width: 100.00%;">100.00%</div>	<a href="#"> Editar</a>	<a href="#"> Ver/reabrir</a>
Concepto General A - 1º Cuatrimestre	Concepto General 1º Cuatrimestre	05/07/2024	Cerrada	<div style="width: 100.00%;">100.00%</div>	<a href="#"> Editar</a>	<a href="#"> Ver/reabrir</a>

- 1
- 2
- 3
- 4

Luego de crear las “Evaluaciones”, veremos la siguiente pantalla, con los siguientes botones:

**Editar (1):** Nos permite editar y modificar los datos de la evaluación creada

**Ver/Cerrar (2):** Nos permite ver la carga de notas de las evaluaciones y cerrar la misma. Importante: al cerrar la evaluación ya no podrá modificar la misma. Una vez que está todo controlado, debo “Cerrar” el acta.

**Cargar (3):** Esta opción es la que nos permite realizar la carga de notas de la evaluación que creamos, o bien corregir en caso que tenga mal cargada la nota un alumno.

**Eliminar(4):** Esta opción me permite “Eliminar” la evaluación creada.



# ¿Qué operaciones puedo hacer sobre una Evaluación?

Botón “Editar”: cuando editamos, volvemos a la pantalla de la Evaluación creada, por si es necesario modificar algún dato relacionado a:

- Fecha
- Inicio
- Fin
- Nombre
- Descripción
- Tipo
- Escala
- Instancia

Nueva evaluación

Fecha	Inicio	Fin
05/07/2024	08:00	10:00
Nombre	Concepto General A - 1º Cuatrimestre	
Descripción		
Tipo	Concepto General 1º Cuatrimestre	
Visible	Promediable	
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si	
<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> No	
Escala	Concepto General	
Relacionadas	Instancias	
<input type="checkbox"/> Concepto General A - 2º Cuatrimestre	<input checked="" type="checkbox"/> Regularidad	
	<input checked="" type="checkbox"/> Promoción	



# ¿Cómo agrego Alumnos a una Evaluación?

Carga de notas de evaluaciones

Herramientas

Evaluación: Segundo Parcial -  
Fecha: 24/10/2022  
Inicio: 14:00  
Tipo: Parcial

Estado: Abierta  
Fin: 15:15  
Escala de notas: Regular

No hay alumnos

Guardar Agregar alumnos Autocompletar Detalles Evaluación

Desplegar el combo (4) y seleccionar “Alumnos de la comisión”. Luego, hacer clic en el botón “Aregar” y de esta manera aparecerán todos los alumnos inscriptos en esa comisión, se podrá a continuación cargar la nota de la evaluación creada.

Al hacer clic en el botón “Cargar” se abrirá una pantalla como la que se muestra. Donde veremos el mensaje “No hay alumno” (1). Para agregar alumnos, tiene que hacer clic en el botón “Agregar alumnos” (2). El cual le habilitara un pantalla como la imagen (3).

Herramientas

Un alumno

Un alumno

Alumnos de la comisión

Alumnos con resultado

AGREGAR

No hay alumnos

# ¿Cómo cargo Notas a una Evaluación?

**Carga de notas de evaluaciones**

**Herramientas**

Alumnos de la comisión

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	
ABELDAÑO, MAYRA AYLEN Legajo: 43565352	-	Ausente			<input type="button" value="Quitar"/>
ACUÑA, SOFIA Legajo: 43649014	9 (Nueve)	Aprobado			<input type="button" value="Quitar"/>

**Guardar**

2

1

Valor	Descripción	Resultado
1	Uno	Aprobado
2	Dos	Aprobado
3	Tres	Aprobado
4	Cuatro	Aprobado
5	Cinco	Aprobado
6	Seis	Aprobado
7	Siete	Aprobado
8	Ocho	Aprobado
9	Nueve	Aprobado
10	Diez	Aprobado

Una vez que se agregaron los alumnos a la evaluación, podrá realizar la carga de la nota. Al hacer clic en “Nota” en (1) se despliega para que se elija la nota correspondiente a cada alumno. Una vez colocada la nota, automáticamente se coloca el “Resultado”. Una vez que se terminó de cargar las notas de los alumnos se debe hacer clic en “Guardar” en (2).



# ¿Cómo cargo Notas a una Evaluación?

1

Valor	Descripción	Resultado
1	Uno	Aprobado
2	Dos	Aprobado
3	Tres	Aprobado
4	Cuatro	Aprobado
5	Cinco	Aprobado
6	Seis	Aprobado
7	Siete	Aprobado
8	Ocho	Aprobado
9	Nueve	Aprobado
10	Diez	Aprobado

La Escala de Nota que usamos en para la Evaluación se llama “Conducta”, como se ve en (1).

Recuerde que la escala de nota para la Conducta, lleva un valor numérico de 1 a 10 para poder realizar la carga en la Evaluación, pero en la libreta se muestran los siguientes valores de acuerdo a la nota numérica cargada.



Nota(*)	Concepto
1	Regular
2	Regular
3	Regular
4	Regular
5	Regular
6	Bueno
7	Bueno
8	Muy Bueno
9	Muy Bueno
10	Excelente



# ¿Qué operaciones puedo hacer sobre una Evaluación?

Botón “Ver/Cerrar”: Nos permite ver la carga de notas de las evaluaciones y cerrar la misma en **(1)**. Una vez que está todo controlado, se debe “Cerrar” las Evaluaciones. Una vez cerrada las “Evaluaciones” de ambos cuatrimestres debo informar a Alumnos de la Unidad Académica para que proceda a realizar el “Cálculo de las Notas” que fueron previamente cargadas por el Docente.

**Notas de evaluaciones**

**Detalles de la evaluación**

Evaluación: Nota - 2º Cuatrimestre - Nota - 2º Cuatrimestre

Fecha: 26/09/2023 Estado: Abierta

Inicio: 10:00 Fin: 11:30

Tipo: Parcial 2º Cuatrimestre Escala de notas: Promociones - Aprobado >=6 - con 0,50 centésimos

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones
Alumno, Vial 01 Legajo:	7 (Siete)	Aprobado		
Alumno, Vial 02 Legajo:	7.50 (Siete con cincuenta)	Aprobado		
Alumno, Vial 03 Legajo:	3 (Tres)	Reprobado		

**1**

**Cerrar Evaluación**



# iGracias!

